SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: **CD-47-2026-0200**				003	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	GABRIEL DE JESUS BALLESTEROS FIGUEROA			C.C. / C.E. No.:	73.571.079		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Marzo 01	2026	Hasta:	Marzo 31	2026	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CAMPO EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL, APLICANDO LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.								
VALOR CONTRATO		$25.200.000						
SUPERVISOR		**ALDEMIR ENRIQUE ZULUAGA PARDO**						
CARGO		ASESOR DE DESPACHO						
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	10	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*

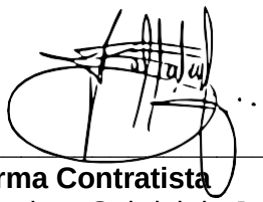
1	Realizar las actividades de reconocimiento predial en campo para los predios y/o sectores asignados, siguiendo los manuales, lineamientos y procedimientos establecidos por la Gerencia de Gestión Catastral y cumpliendo los rendimientos definidos. Esta labor incluye la ejecución del levantamiento planimétrico, la calificación de las unidades de construcción y el registro fotográfico necesarios para determinar las características físicas del predio. Asimismo, deberá revisar el componente jurídico del predio e identificar los cambios que correspondan. El resultado del reconocimiento de cada predio deberá ser cargado en el aplicativo dispuesto.	Se llevaron a cabo actividades de reconocimiento predial en PH para remuneración predial en los barrios Campo Alegre, Riomar y Altos de Riomar. Como también se realizaron labores de identificación de predios omitidos en unidades de construcción PH en el sector Norte-Centro Histórico. siguiendo la metodología y directrices establecidas por la Gerencia. Estas labores incluyeron visitas técnicas a los predios y el registro fotográfico correspondiente. Anexo 1
2	Verificar en campo las características físicas y jurídicas de los predios asignados, realizando los respectivos informes que evidencien el estado del predio, y que sirvan de insumo para los trámites catastrales.	Se verificó en campo las características físicas y jurídicas de los predios asignados.
3	Realizar el levantamiento de ofertas y valores de mercado inmobiliario en campo conforme a las necesidades de la Gerencia.	Durante el periodo reportado, no hubo lugar para la ejecución de esta obligación.
4	Atender y realizar oportunamente las correcciones y/o aclaraciones que se requieran respecto a la información recolectada, dentro de los plazos establecidos.	Durante el periodo reportado, no hubo lugar para la ejecución de esta obligación.

5	Realizar la entrega de la información en las fechas y horarios asignados por la supervisión.	Los insumos y documentos recopilados fueron entregados para su registro por parte de los funcionarios responsables durante la jornada de reconocimiento predial en PH para remuneración predial. Como también se realizaron labores de identificación de predios omitidos en unidades de construcción PH en el sector Norte-Centro Histórico
6	Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos, concertación, socialización, supervisión y demás que se convoquen.	Se asistió a las reuniones establecidas y convocadas por el supervisor para la socialización de métodos de trabajo y aclaración de conceptos técnicos. Ver anexos 2
7	Garantizar la calidad, oportunidad y confiabilidad de los productos entregados e implementar las actividades de mejora que le sean requeridas por la supervisión.	Se aseguró la calidad, la oportunidad y la confiabilidad de los productos entregados, al tiempo que se ejecutaron las acciones de mejora solicitadas por el supervisor.
8	Participar en programas de capacitación y formación especializada, fortaleciendo competencias en metodologías de control de calidad, normatividad catastral y herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión territorial.	Se asistió a los programas de capacitación y formación especializada. Anexo 3
9	Realizar las demás actividades convenidas entre las partes, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del objeto contractual.	Se realizaron las actividades convenidas con el supervisor como reconocimiento predial en PH para remuneración predial en los barrios Campo Alegra, Riomar y Altos de Riomar. Como también se realizaron labores de identificación de predios omitidos en unidades de construcción PH en el sector Norte-Centro Histórico.

10	Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato, que contenga: a. Relación de actividades ejecutadas, especificando su alcance, el cumplimiento de los objetivos contractuales y los resultados obtenidos. b. Listado de obligaciones y/o actividades pendientes de gestión, indicando su estado de avance, la justificación de los pendientes y recomendaciones para su continuidad. c. Entrega de la documentación soporte y archivos fuente generados en el marco del contrato, incluyendo, sin limitarse a, informes, registros, actas, estudios, planos, bases de datos, anexos técnicos, matrices, repositorios, versiones editables, archivos nativos y demás documentos y soportes que evidencien el desarrollo del objeto contractual. d. Memoria metodológica y trazabilidad (“cómo se llegó al resultado”): además del resultado final, el CONTRATISTA deberá entregar la descripción clara, suficiente y verificable del proceso seguido para su obtención, incluyendo (según aplique) metodología empleada, procedimientos, etapas, cronograma ejecutado, supuestos, criterios técnicos, fuentes de información, herramientas utilizadas, cálculos/validaciones, bitácoras, decisiones relevantes y	Durante el periodo reportado, no hubo lugar para la ejecución de esta obligación.

	lecciones aprendidas, de forma que permita la reproducción, auditoría, mantenimiento y mejora de los productos y resultados por parte de la ENTIDAD CONTRATANTE.	

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de abril de 2026.

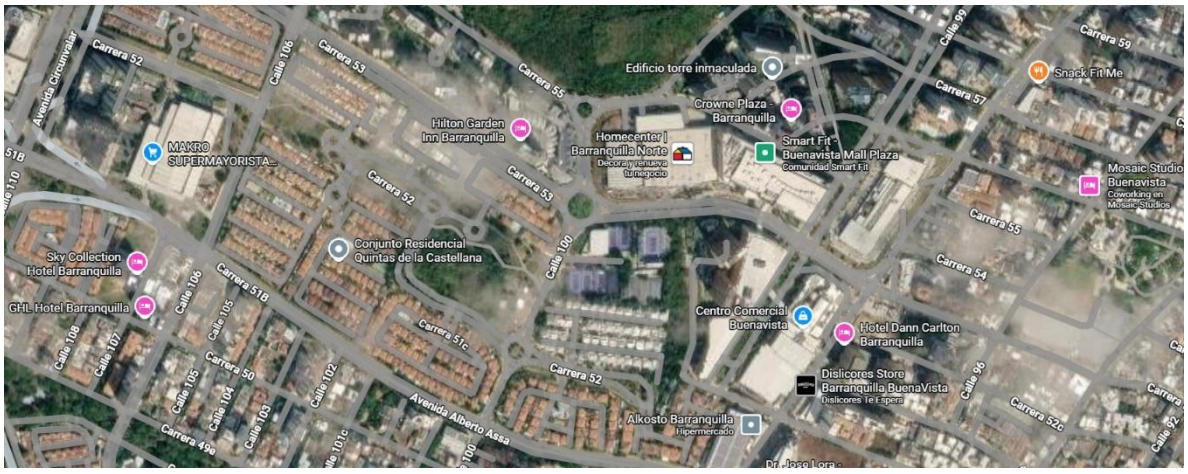


Firma Contratista
Nombre: Gabriel de Jesús Ballesteros Figueroa
Documento de identificación: 73.571.079

SC-CER103099 SA-CER756031

ANEXO 1:

Zonas Intervenidas



	Ph Matriz	Unidades Omitidas	grupo	Tipo Omisión	Es posible dibujar con lo inscrito en la base o requiere RPH	Se requiere campo?	Observaciones
2	08001000300000000015539	220	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
3	08001010100000001700029	5	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
4	08001010100000001700109	5	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
5	08001010100000002700279	2	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
6	08001010100000003300379	2	Gabriel	Varias Unidades	Se requieren los planos del ph	Si	Las referencias catastrales de los 2 predios omitido
7	08001010100000003700129	1	Gabriel	Una sola unidad	Se puede dibujar con lo inscrito en la base	No	Predio descrito en VUR como parqueadero ubicado
8	08001010100000003900249	2	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	Vivienda, en la que se posteriormente se realizó div
9	08001010100000004800189	2	Gabriel	Varias Unidades	Se requieren los planos del ph	Si	Las referencias catastrales de los 2 predios omitido
10	08001010100000004900109	24	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
11	08001010100000005500369	1	Gabriel	Una sola unidad	Se requieren los planos del ph	Si	
12	08001010100000007500079	37	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	PH completo con excepción de predio con Mat 040-
13	08001010100000008000129	6	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	Cabidad y linderos contenidos en la ESC.NRO.346
14	08001010100000008000189	6	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
15	08001010100000008000259	10	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	Conjunto Residencial Portal del Recreo, compiuest
16	08001010100000008100119	11	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	El PH consta de 10 predios, no de 11 como lo indic
17	08001010100000008100289	1	Gabriel	Una sola unidad	Se puede dibujar con lo inscrito en la base	No	Predio omitido con Mat. 040-299243 correspondien
18	08001010100000008900089	1	Gabriel	Una sola unidad	Se requieren los planos del ph	Si	
19	08001010100000009400259	17	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
20	08001010100000009400319	10	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
21	08001010100000009400429	36	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
22	08001010100000009700169	1	Gabriel	Una sola unidad	Se requieren los planos del ph	Si	
23	08001010100000009700659	1	Gabriel	Una sola unidad	Se requieren los planos del ph	Si	Englobe
24	08001010100000010300079	3	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
25	08001010100000010600199	3	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
26	08001010100000010800089	20	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
27	08001010100000010900059	10	Gabriel	PH_Completo	Se requieren los planos del ph	Si	
28	08001010100000010900749	1	Gabriel	Una sola unidad	Se puede dibujar con lo inscrito en la base	No	Predio omitido con Mat. 040-157200 correspondien
29	08001010100000011100079	1	Gabriel	Una sola unidad	Se requieren los planos del ph	Si	

Unidades Omitidas | Matrices | Reglamentos PH

Anexo 2

Anexo 3